

Dječji vrtić Zvončić Ozalj

ZAPISNIK S 42. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Trg braće Radić 4

47280 Ozalj



Dječji vrtić Zvončić Ozalj

ZAPISNIK

S 42. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ

Održane dana ~~26.~~ 07.2024. u 09:00h

Prisutni: Darko Gorščak, , Bojana Cvijak, Melita Golub, Tomislav Basar, Kristina Kožar Perez

Opravdano odsutni: Marina Rendulić Šimatić, Gordana Basar

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća, Darko Gorščak predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 40. i 41. sjednice UV-a.
2. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za 2024. godinu – izvjestitelj: voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo Kristina Kožar Perez, dipl.oec.
3. Donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave za HMS standard – izvjestitelj: ravnateljica
4. Donošenje Odluke o objavi natječaja za pomoćnu kuharicu na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno- izvjestitelj: ravnateljica: Melita Golub
5. Donošenje Odluke o objavi natječaja za pralju na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno- izvjestitelj: ravnateljica: Melita Golub
6. Razno
 - a) Zamolba a ostvarivanje prava na besplatni vrtić – P.G.
 - b) Dopis Upravnom vijeću – M.B.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen u navedenom obliku.

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak

Ad 1) Verifikacija zapisnika s 40. i 41. sjednice Upravnog vijeća.

Zapisnici s 40. i 41. sjednice su jednoglasno usvojeni.

Ad 2) Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za 2024. godinu – izvjestitelj: voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo Kristina Kožar Perez, dipl.oec.

Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo Kristina Kožar Perez izvještava članove Upravnog vijeća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za 2024. godinu.

Voditeljica Odsjeka za proračun, financije i gospodarstvo Kristina Kožar Perez navodi kako je odredbama članaka 81.-86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) utvrđena obveza izrade polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave za proteklu godinu te dostave upravljačkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 31. srpnja tekuće godine. Upravno vijeće Vrtića dužno je prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Grada Ozlja, Odsjeku za proračun, financije i gospodarstvo najkasnije do 20. kolovoza 2024. godine.

Tijekom 2024. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi sljedećih financijsko planskih dokumenata:

- Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu
- I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu

U prvoj polovici 2024. godine ukupni prihodi su ostvareni u iznosu od 424.548,40 EUR, što u odnosu na plan za 2024. godinu predstavlja izvršenje od 45,50%. Ukupni se prihodi odnose na prihoda poslovanja.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 430.681,33 EUR, što je 46,03% izvršenja plana za 2024. godinu, a sastoje se od rashoda poslovanja ostvarenih u iznosu od 422.735,89 EUR i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 7.945,44 EUR.

Razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno manjak prihoda Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj ostvaren u 2024. godini iznosi 6.132,93 EUR. Uvažavajući preneseni višak financijskog rezultata iz 2023. godine u iznosu od 2.622,20 EUR ukupni manjak prihoda iskazan je u iznosu od 3.510,73 EUR.

Prihodi od pomoći - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi od pomoći, u ukupnim prihodima, sudjeluju s udjelom od 1,11%. Ostvareni su u iznosu od 4.723,80 EUR. Ostvareni prihodi odnose se na:

Zapisničar: Karla Jakšić



Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak





- tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan –državni proračun –predškola i djeca s teškoćama u integraciji i razvoju.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi po posebnim propisima, u ukupnim приходima, sudjeluju udjelom od 21,77%. Ostvareni su u iznosu od 92.389,38 EUR i odnose se na sufinanciranje cijene vrtića koju podmiruju roditelji.

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi od pruženih usluga (igraonice), u ukupnim приходima, sudjeluju s udjelom od 0,48%. Ostvareni prihodi u potpunosti se odnose na prihode od usluga u iznosu od 2.075,00 EUR.

Prihodi iz proračuna - u odnosu na ukupno ostvarene prihode, prihodi iz proračuna, u ukupnim приходima, sudjeluju s udjelom od 76,64%. Ostvareni su u iznosu od 325.360,22 EUR. U ukupnom iznosu odnose se na prihode za financiranje rashoda poslovanja.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 422.735,89 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 46,47%. U odnosu na isto razdoblje 2023. godine, rashodi poslovanja bilježe povećanje od 17,55%. Udio ostvarenih rashoda poslovanja u ukupnim rashodima iznosi 98,16%, a čine ih:

Rashodi za zaposlene čine 75,72% ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 326.084,83 EUR. Na plaće radnika izdvojeno je 275.084,63 EUR. Ostali rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 5.006,76 EUR, a odnose se na dar u naravi (Uskrs) u iznosu od 4.674,95 EUR, te na regres iz 2023. godine u iznosu od 331,81 EUR. Doprinosi na plaće ostvareni su u iznosu od 46.029,44 EUR. Uvećanje rashoda za zaposlene u odnosu na prvo polugodište 2023. godine iznosi 29,76%.

Materijalni rashodi čine 22,44% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 96.647,98 EUR, te izvršenje u odnosu na plan iznosi 45,03%.

Utrošeno je 1.461,00 EUR na službena putovanja, 19.865,60 EUR na troškove prijevoza s posla na posao, 1.236,76 EUR na stručno osposobljavanje zaposlenika, 55.140,32 EUR na uredski materijal i ostale materijalne rashode (uredski materijal 295,21 EUR, literatura 285,78 EUR, materijal i sredstva za čišćenje 3.027,65 EUR, materijal za higijenske potrebe i njegu 3.847,69 EUR, ostali materijal 3.283,86 EUR, 32.661,48 EUR na namirnice, 9.514,34 EUR na energiju (električna energija 4.942,69 EUR, plin 182,65 EUR, pelete 4.389,00 EUR), 74,89 EUR na materijal za tekuće i investicijsko održavanje, 46,87 EUR na sitni inventar, 2.102,55 EUR na službenu i zaštitnu odjeću i obuću), 650,168 EUR na troškove telefona i pošte, 7.873,90 EUR na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 5.600,48 EUR na komunalne usluge (voda, odvoz smeća, deratizacija), 958,45 EUR na najam opremu, 1.262,23 EUR na zdravstvene usluge, 1.390,00 EUR na intelektualne usluge, 438,00 EUR na računalne usluge, 20,00 EUR na grafičke i tiskarske usluge, 435,82 EUR na rad upravnog vijeća, 199,95 EUR na premije osiguranja, 35,00

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak



EUR na reprezentaciju, 63,72 EUR na pristojbe i naknade te 16,59 EUR na ostale nespomenute rashode (Fina).

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 3,08 EUR i odnose se na zatezne kamate.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 7.945,44 EUR, što predstavlja izvršenje plana od 30,47%. Udio ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine u ukupnim rashodima iznosi 1,84%.

Dječji vrtić Zvončić Ozalj u 2023. godini ostvario je višak prihoda u iznosu od 2.622,20 EUR (izvor financiranja opći prihodi i primici manjak od 20.718,79 EUR, izvor financiranja prihodi po posebnim propisima višak 5.459,96 EUR, izvor financiranja pomoći višak 16.881,03 EUR, izvor financirana donacije višak 1.000,00 EUR). U navedenom slučaju radi se o metodološkom manjku iz izvora financiranja opći prihodi i primici koji nastaje obzirom da se rashodi knjiže u i siječnju naredne godine, a prihodi se priznaju zaključno sa 31.12. izvještajne godine.

Poslovni rezultat 2023. godine odnosno razlika između ukupnih prihoda i rashoda Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj je višak od 25.883,85 EUR. Uvažavajući manjak iz 2022. godine ukupni višak na kraju proračunske godine iznosi 2.622,20 EUR.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Nema primjedbi ni napomena.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara glasovanje.

Temeljem članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Upravno vijeće donosi jednoglasnu

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za 2024. godinu.

Ad 3) Donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave za HMS standard.

Usluge koje se odnose na održavanje Healthy Meal Standard Sustava za upravljanje kategorijama prehrane za Dječji vrtić Zvončić Ozalj odnose se na

- Udovoljavanje i održavanje sukladnosti sa svim zahtjevima norme HMS
- Edukaciju djelatnika o temi nutricionizma i HMS koji će se provoditi online

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak



ZAPISNIK S 42. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

- Održavanje organizacijskih uloga, odgovornosti i ovlasti u sustavu lanca prehrane, radnji i aktivnosti vezanih za obradu rizika i prilika u sustavu lanca prehrane.
Održavanje i dorada digitalne knjige normativa i jelovnika koji sadrže informacije o proizvođaču, hranjivim vrijednostima (energetska vrijednost, proteini, masti, ugljikohidrati) i alergenima.
- Održavanje sustava praćenja alergena sukladno EU 1169/2011,
- Godišnja edukacija svih djelatnika DV od stvaranja okvira za nabavu kvalitetnih prehrambenih proizvoda, do uspostavljanja sljedivosti
- Postavljanje ciljeva i vrednovanje godišnjih performansi.
- Izradu i prilagodnu troškovnika i tablice dobavljača
- Prilagodbu pravilnika o kombinaciji obroka u organizaciji, izrada prateće dokumentacije za knjigu normativa i jelovnika

Procijenjena vrijednost usluga je 4000,00 eura s PDV-om te je DV Zvončić Ozalj dužan provesti jednostavnu nabavu za usluge HMS-a.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Ravnateljica navodi kako samo 3 vrtića u RH imaju HMS certifikat i kako on predstavlja dodanu vrijednost na kvalitetu usluga DV Zvončić Ozalj. Predstavnik roditelja Tomislav Basar navodi kako održavanje HMS-a smatra bespotrebim troškom. Predsjednik UV-a Darko Gorščak slaže se kako si takav certifikat mogu priuštiti gradovi s većim proračunom. Ravnateljica napominje da certifikat traje do 2026. i da do tada treba plaćati održavanje sustava. T. Basar i D. Gorščak navode i neracionalno trošenje namirnica zbog nesukladnosti obroka s HMS standardom.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara glasovanje.

Temeljem članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Upravno vijeće donosi jednoglasnu

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave za HMS standard.

Ad 4) Donošenje Odluke o objavi natječaja za pomoćnog/pomoćnu kuhara/icu na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno

Ravnateljica navodi kako je zbog sporazumnog raskida ugovora sa zaposlenicom Ivanom Kirinčić koja je radila na poslovima pomoćne kuharice (20 sati) i pralje (20) sati na neodređeno radno vrijeme došlo do upražnjenog radnog mjesta i nastala je potreba za objavom natječaja za navedena radna mjesta uz suglasnost osnivača. Za kuharicu je sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu DV Zvinčić Ozalj predviđena uvjet NSS ugostiteljskog smjera.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak postavlja upit mogu li se navedeni poslovi obavljati od strane već zaposlenog tehničkog osoblja. Ravnateljica navodi da su sukladno Državnom pedagoškom standardu sve norme tehničkog osoblja popunjene.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara glasovanje.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara glasovanje.

Temeljem članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Upravno vijeće donosi jednoglasnu

ODLUKU

o objavi natječaja za pomoćnog/pomoćnu kuhara/icu (M/Ž) na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno

Ad 5) Donošenje Odluke o objavi natječaja za pralju (M/Ž) na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno- izvjestitelj

Ravnateljica navodi kako je zbog sporazumnog raskida ugovora sa zaposlenicom Ivanom Kirinčić koja je radila na poslovima pomoćne kuharice (20 sati) i pralje (20) sati na neodređeno radno vrijeme došlo do upražnjenog radnog mjesta i nastala je potreba za objavom natječaja za navedena radna mjesta uz suglasnost osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Nema primjedbi ni napomena.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara glasovanje.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara glasovanje.

Temeljem članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj Upravno vijeće donosi jednoglasnu

ODLUKU

o objavi natječaja za pralju (M/Ž) na nepuno neodređeno radno vrijeme – 20 sati tjedno

Ad 6) Razno

a) Zamolbe za ostvarivanje prava na besplatni vrtić

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak



Samohrani roditelji Pavica Guštin, majka polaznika DV Zvončić Ozalj Z.G. i Sanja Bućar, majka polaznika vrtića M.B.L. podnijeli su zahtjev za oslobađanjem od participacije za pohađanje DV Zvončić Ozalj.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Upravno vijeće donosi zaključak kako nije nadležno odlučivati sukladno zamolbama te se zahtjev mora predati Gradu Ozlju na odlučivanje.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

b) Dopis Upravnom vijeću – M.B.

Članovi Upravnog vijeća otvaraju zapečaćenu omotnicu naslovljenu na Upravno vijeće DV Zvončić Ozalj. Utvrđuju da je dopis zahtjev za upis roditelja djeteta M.B. rođenog 10. 01. 2024. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak otvara raspravu.

Upravno vijeće donosi zaključak da navedeni zahtjev ne udovoljava uvjetima upisa u DV Zvončić Ozalj sukladno članku 3. Pravilnika o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić Zvončić Ozalj.

Predsjednik Upravnog vijeća Darko Gorščak zatvara raspravu.

c) Najava ostavke predstavnice odgojitelja Bojane Cvijak

Predstavница odgojitelja Bojana Cvijak najavljuje svoju ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća s 31. 08. 2024. godine. Navodi kako se Upravno vijeće DV Zvončić Ozalj igra životima djece, krši zakone te kako ne želi biti dio toga.

Darko Gorščak demantira navode o nedostatku sigurnosti djece u vrtiću te navodi kako DV Zvončić Ozalj pruža maksimum djeci i istovremeno uvažava potrebe roditelja. Navodi potrebu činjenja kompromisa između idealnih uvjeta i realnih mogućnosti. Navodi kako mu je žao što B. Cvijak daje ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća i kako mu je bilo drago imati njezin glas u vijeću.

Bojana Cvijak navodi kako su uvjeti rada nehumani te kako članovi UV-a ne znaju što znači raditi s 15 beba.

T. Basar navodi da roditelji žele da djeca idu u vrtić jer im je u vrtiću lijepo i pruža im se izvrsna skrb i odgojno – obrazovni rad te da je zato takav pritisak na vrtić. Navodi da nikada ne mogu svi biti apsolutno zadovoljni.

Zapisničar: Karla Jakšić



Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak



Dječji vrtić Zvončić Ozalj

ZAPISNIK S 42. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA



Dječji vrtić Zvončić Ozalj

Ravnateljica navodi da su djeca u vrtiću sigurna, nahranjena, zadovoljna i sretna i da se svake godine radi na povećanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Sjednica je završila u 9:20 sati

Zapisničar: Karla Jakšić

Predsjednik Upravnog vijeća: Darko Gorščak