

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ OZALJ
Trg braće Radić 4
47 280 Ozalj
KLASA: 601-02/20-15/04
URBROJ: 2133-81-03-20-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ OZALJ
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA.....	1
2.1. Skupine, odgojitelji i radno vrijeme.....	1
2.2. Program popodnevene predškole.....	3
2.3. Igraonica opći tip.....	3
2.4. Engleska igraonica.....	3
2.5. Broj djelatnika i njihova stručna sprema.....	4
2.6. Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
4. NJEGA ISKRIB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	5
4.1. Prehrana djece	7
4.2. Boravak na zraku.....	7
4.3. Popodnevni odmor.....	7
4.4. Ljetovanje djece.....	7
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	8
5.1. Organizacija i uvjeti rada	8
5.2...Odgojno – obrazovne zadaće.....	9
5.3. Projekti.....	9
5.4. Natječaji 5.5. Izleti 5.6. Predstave	10
5.7. Humanitarne akcije 5.8. Olimpijada dječjih vrtića.....	11
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	11
7. SURADNJA S RODITELJIMA	13
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	14
9. RAD U LJETNIM MJESECIMA.....	14
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	15
11. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA.....	16
12. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	18
13. SMJERNICE ZA DALJNI RAD	21

1. UVOD

Dječji vrtić Zvončić Ozalj javna je ustanova koja ostvaruje redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Vrtić kontinuirano radi na očuvanju zdravlja i razvoju emocionalne stabilnosti djeteta, njegove pozitivne slike o sebi, samostalnosti, socijalne interakcije i komunikacije, kreativnosti i radoznalosti te razvoju intelektualnih sposobnosti sve djece u vrtiću.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je 2. rujna 2019. godine s brojem upisane djece po odgojnim skupinama: mlađa jaslička skupina „Pužići“ - 11 djece, srednja jaslička skupina „Pčelice 1“ - 17 djece, starija jaslička skupina „Pčelice 2“ – 24 djece, mlađa vrtićka skupina „Leptirići“ – 22 djece, srednja (mlađa) vrtićka skupina „Bubamare“ – 25 djece, srednja (starija) vrtićka skupina „Vrapčići“ – 25 djece i starija vrtićka skupina „Ježići“ – 31 dijete. Do kraja kalendarske godine upisuje se još 13 djece u mlađu jasličku skupinu „Pužići“ i dijete s teškoćama u razvoju u srednju vrtićku skupinu „Vrapčići“ uz svog pomagača (Valentina Težak) te je ukupno **upisano 169 djece**. Broj djece po skupinama je bio veći od Državnog pedagoškog standarda.

2.1. Skupine, odgojitelji i radno vrijeme

	SKUPINA	BROJ DJECE	OGOJITELJI	RADNO VRIJEME (u smjenama)
1.	Mlađa jaslička „PUŽIĆI“ (dob 1-1.5 god.)	24	Karolina Ilijanić Ksenija Kirinčić Odg.prip.Petra Tkalac	- 05.50 – 12.00 - 10.30 – 15.20 - 08.30 – 15.00
2.	Srednja jaslička „PČELICE 1“ (dob 1.5-2 god.)	18	Željka Bujan Belavić Đurđica Rožić	- 06.45 – 12.00 - 10.00 – 15.45
3.	Starija jaslička „PČELICE 2“ (dob 2-3 god.)	20	Gordana Novosel Melita Šegina Ana Golik do 31.1., a od 1.2. Bojana Cvijak	-07.00 – 12.00 -10.00 – 16.00 -08.30 – 15.00
4.	Mlađa vrtićka „LEPTIRIĆI“ (dob 3-4 god.)	22	Monika Kolar Vesna Kosić	- 07.45 – 12.15 - 10.00 – 16.30
5.	Srednja vrtićka „BUBAMARE“ (dob 3.5-4.5 god.)	25	Draženka Krnežić Biljana Treskanica	- 07.00 – 12.15 - 10.00 – 15.45

6.	Srednja vrtićka „VRAPČIĆI“ (dob 4.5-5.5 god.)	28	Ivana Šaflin Martina Slanac do 31. 1.a dalje Ana Golik	- 07.00 – 12.30 - 10.00 – 15.30
7.	Starija predškolska „JEŽIĆI“ (dob 5.5-7 god.)	33	Melita Golub Martina Vratarić	- 07.30 – 12.30 - 10.00 – 16.00

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Rad je počinjao jutarnjim dežurstvom od 6:00 do 7:00 sati u mlađoj jasličkoj skupini „Pužići“ i završavao popodnevnom dežurstvom od 16.00 do 16.30 sati u srednjoj (mlađoj) vrtićkoj skupini „Leptirići“. Već prvi tjedan mjeseca rujna jutarnje dežurstvo se radi potreba roditelja mijenjalo te je od 9.09.2019. godine jutarnje dežurstvo bilo od 5.50 sati.

Radi pandemije COVID 19 od 16. 03. 2020. godine do 11. 05. 2020. godine organizirano je bilo dežurstvo za djecu čiji roditelji nisu imali druge mogućnosti zbrinjavanja djeteta. U tom periodu je bilo prisutno od jednog djeteta pa do 13 djece. Od 11. 05. do 25. 05. 2020. godine radilo se u 4 odgojne skupine koje su bile formirane po vremenu dolaska djece u Vrtić. U ta dva tjedna Vrtić je pohađalo 32 djece (8 djece po odgojnoj skupini). Od 25. 05. 2020. godine djeca se vraćaju u Vrtić, a radno vrijeme po svim odgojnim skupinama je od 5.50 sati do odlaska zadnjeg djeteta iz skupine.

Radno vrijeme ravnateljice Vesne Novosel je bilo od 8:00 do 16:00 sati.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga Maje Jakić je bilo utorkom i četvrtkom od 7:30 do 14:30 sati te petkom od 8.00 do 11.30 sati.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice Ane Kolić koja je radila od 1. 9. 2019. do 30 10. 2019., a od 1. 11. 2019. po povratku s roditeljskog dopusta zdravstvene voditeljice Viktorije Nikol Pleskina, bilo je ponedjeljkom i srijedom od 7:30 do 14:30 sati te petkom od 10:00 do 13:30 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica je bilo prilagođeno radnom vremenu skupine, a usklađeno sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Neposredan rad s djecom tjedno je iznosio 27,5 sati, 10 sati je uključivalo vrijeme za poslove pripreme i planiranja, nazočnost Odgojiteljskim vijećima, stručno usavršavanje, timsko planiranje, suradnju s roditeljima, kulturnu i javnu djelatnost, priredbe te 2,5 sata tjedno stanke za dnevni odmor.

Radno vrijeme kuharice Mire Zoretić i pomoćne kuharice Jasne Lipšinić bilo je od 6:00 do 14:00 sati, radno vrijeme pralje Ivane Kirinčić je bilo ponedjeljkom i utorkom od 10.00 do 14.00 sati te srijedom, četvrtkom i petkom od 9.00 do 13.00 sati, dok je radno vrijeme spremačica Ljubice Bajer i Kristine Blažina bilo od 14:00 do 22:00 sata.

2.2. Program popodnevene predškole započeo je s radom 02. listopada 2019. godine. Upisano je bilo 30 djece: 16 djevojčica i 14 dječaka. Program se odvijao dva puta tjedno (ponedjeljkom i srijedom), od 16.00 do 19.00 sati (4 školska sata).

Voditeljica programa je od 02. 10. 2019. do 31. 01. 2020. bila magistra primarnog obrazovanja Marina Perković Kalfić, a od 01. 02. 2020. do 11. 3. 2020. odgojiteljica Martina Slanac. Program je trebao trajati do 31. 05. 2020. ali se prekinuo zbog pandemije COVID 19. Od 15. 4. do 31.5. odgojiteljica je slala djeci dnevne sadržaje putem viber grupe roditelja.

Polaznici Programa predškole bila su djeca s područja Grada Ozlja: 5 djece koja će pohađati matičnu školu u Ozlju, 8 djece za PŠ Mali Erjavec, 3 djece za PŠ Podbrežje, 1 dijete za PŠ Vrhovac, 3 djece za PŠ Vivodina, 8 djece za PŠ Kamanje i 2 djece za OŠ Mahično.

Potvrde propisane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja o završenom predškolskom programu, dječji likovni radovi i radni listovi podijeljeni su individualno roditeljima djece početkom mjeseca lipnja.

Od kraćih odgojno-obrazovnih programa provodili su se: Igraonica opći tip i Engleska igraonica:

2.3. Igraonica-opći tip je bila organizirana za djecu u dobi od 3 do 5 godina. Započela je s radom 1. listopada 2019. godine, a završila 12. ožujka 2020. godine. Program je trebao trajati do 31. 05. 2020. ali se prekinuo zbog pandemije COVID 19.

Bilo je upisano 16 djece: 7 djevojčica i 9 dječaka. Održavala se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom. Djeca su sudjelovala u svim oblicima aktivnosti, a posebno su ih veselile likovne, glazbene i sportske aktivnosti. Voditeljica programa je od 01. 10. 2019. do 31. 01. 2020. bila magistra primarnog obrazovanja Marina Perković Kalfić, a od 01. 02. 2020. do 12. 3. 2020. odgojiteljica Martina Slanac.

2.4. Engleska igraonica započela je tek 7. siječnja 2020., a radi pandemije COVID 19 završila već 12. ožujka 2020. godine. Rad je bio organiziran u sobi engleske igraonice dva puta tjedno (utorak i četvrtak) po 45 minuta. Program se odvijao u dvije skupine: početnoj i naprednoj. U obje skupine je bilo upisano po 20 djece. Voditeljica je bila odgojiteljica Martina Slanac.

2.5. Broj djelatnika i njihova stručna sprema

U provedbi dnevnog odgojno-obrazovnog rada i osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu sudjelovalo je 26 djelatnika:

RAVNATELJICA	1 djelatnica	VŠS
PEDAGOGINJA	1 djelatnica (pola radnog vremena)	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1 djelatnica (pola radnog vremena)	VŠS
ODGOJITELJICE	15 djelatnica	VŠS
ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA	1 djelatnica (od 1. 10. 2019.)	VŠS
UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	1 djelatnica (pola radnog vremena)	VSS
KUHARICA	1 djelatnica	SSS
POMOĆNA KUHARICA	1 djelatnica	SSS
PRALJA	1 djelatnica (pola radnog vremena)	NKV
SPREMAČICA	2 djelatnice	NKV
POMAGAČ ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1 djelatnica (pola radnog vremena)	SSS

2.6. Realizirane bitne zadaće na području ustrojstva rada:

- Popunjenost kapaciteta vrtića (maksimalan broj djece po skupinama)
- Radilo se na poštivanju individualnih karakteristika svakog djeteta
- Stvarali su se uvjeti za provođenje planiranih projekata
- Provođeni su kraći programi prema interesima djece i roditelja
- Provođena su jednom tjedno timska planiranja
- Provođeni su radni sastanci, a voditeljica im je bila odgojiteljica Melita Golub. Održana su 3 radna sastanka. Prvi sastanak bila je božićna radionica gdje su se izrađivali ukrasi za bor, a drugi sastanak bila je radionica izrade šiba uoči Svetog Nikole, a treća radionica bila je uoči Uskrsa gdje su se izrađivali proljetni ukrasi.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pri osmišljavanju i uređenju prostora vodilo se računa da prostor bude strukturiran tako da omogući igru u malim skupinama, da dijete ima mjesto za osamu i svakako dovoljno prostora za druženje cijele skupine. Također, djeca su imala priliku za redoviti boravak na zraku u šetnjama ili na igralištu.

Uvjeti rada poboljšani su kroz:

- Nabavljena su nova gazišta za stepenice u iznosu od 1.101,88 kuna
- Kupljeno 10 komada štep prostirki za dječje ležaljke u iznosu od 825,00 kuna
- Kupljeno 170 komada inox desertnih tanjura i 48 komada dječjih noževa (Kordun) u vrijednosti 11.405,00 kuna
- Kupljena 2 CD playera za mlađu i srednju vrtićku skupinu „Leptirići“ i „Bubamare“ u iznosu od 782,12 kuna
- U listopadu su obogaćeni centri igara svih odgojnih skupina nabavom didaktike i igračaka u vrijednosti od 3.401,25 kuna
- Tvrtka „Aquastil“ je izradila i donirala police u kupaonama djece u starijoj jasličkoj skupini te u mlađoj i srednjoj vrtićkoj skupini u vrijednosti 6.000,00 kuna
- Nabavljeni su držači čaša i četkica za zube i čaše za pranje zuba djece mlađe vrtićke skupine „Leptirići“ i srednjih vrtićkih skupina „Bubamare“ i „Vrapčići“ u iznosu 10.391,50 kuna
- Nabavljena je ljuštilica krumpira (5.800,00 kuna) i samostojeći mikser (2.750,00 kuna) za potrebe kuhinje
- Nabavljen je edukativni materijal HUREKA iz uplata Ministarstva za program predškole u iznosu 4.617,20 kuna
- Nabavljena je obostrana biblioteka (ormarić JEŽ) za stariju jasličku skupinu „Pčelice 2“ u vrijednosti 1.725,00 kuna
- Ugrađen je novi grijač za peć centralnog grijanja u vrijednosti 2.050,00 kuna
- Od početka pandemije COVID-19 nabavljena je dezinfekcijska barijera pred ulaz u vrtić i kontinuirano su nabavljana dezinfekcijska sredstva za ruke i čišćenje, toplomjeri, maske za odgojiteljice i rukavice.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osnovni cilj predškolskog odgoja je ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi, odnosno očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i sposobnosti i to u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Kako bi ostvarili takav cilj, usmjerili smo se na ostvarivanje optimalnih uvjeta koji omogućuju pristupanje svakom djetetu u skladu s njegovim individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece odvijala se kroz:

- vršio se pravovremeni uvid u zdravstveno stanje djeteta– inicijalni razgovor s roditeljem
- obavljan je sistematski pregled djeteta prilikom upisa u vrtić (liječnička potvrda)
- utvrđivana su zdravstvena stanja djece uvidom u pobole u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica
- provodila se briga o zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba - zadovoljavanje djetetove potrebe za hranom, snom, kretanjem i boravkom na zraku
- provodila se briga o higijenskim navikama djece
- osiguravano je provođenje higijenskih uvjeta kroz kontinuiranu nabavku tekućeg sapuna, dezinfekcijskih sredstava, jednokratnih rukavica i pregača za potrebe kuharice, pomoćne kuharice i odgojiteljica u jasličkim odgojnim skupinama
- provedeno je antropometrijsko mjerenje sve djece na početku pedagoške godine
- osiguravala se i unapređivala pravilna i zdrava prehrana
- provodila se briga o zadovoljavanju potreba za nježnošću, sigurnošću i ljubavi
- provodile su se kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane, pribora za jelo i radnih površina, a koje je redovito kontrolirao Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije (svi uzorci odgovarali su propisanim standardima)
- osiguravali su se adekvatni mikroklimatski uvjeti u prostorijama za boravak djece (redovito provjetravanje te održavanje klima uređaja)
- osiguravala se kvalitetna voda za piće (izvršena je godišnja analiza vode)
- provodio se opći pregled kuhinje, pratećih prostorija i dokumentacije, koje provjerava HACCP
- vršili su se sanitarni pregledi svih djelatnika i pregled djelatnika na medicini rada

Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom regulirani su protokoli i mjere postupanja kod rizičnih situacija, zdravstvena zaštita i zaštita djeteta kod zlostavljanja i zanemarivanja. U sklopu programa su obavezne izjave (roditelji potpisuju Izjavu s popisom osoba o dovođenju i odvođenju djeteta), suglasnosti(suglasnost za fotografiranje i snimanje, suglasnost za putovanje djece u organizaciji vrtića), zapisnici (o postupanju u kriznim situacijama, o povredi djeteta) i napatuk za proslavu rođendana u vrtiću koji je dopunjen početkom 6. mjeseca 2020. godine u skladu sa mjerama HZJZ, a po kojem je ukinuto donošenje hrane od strane roditelja.

4.1. Prehrana djece

Pravilna prehrana jedan je od najvažnijih čimbenika za osiguravanje zdravlja djeteta, u koje ulazi mentalno zdravlje, razvoj imunološkog sustava te sveukupnost djetetovih sposobnosti i mogućnosti. S obzirom da djeca provode značajan dio vremena u vrtiću, velika pažnja je posvećena planiranju obroka i kvaliteti hrane. Obroci su planirani prema normativima koji su predviđeni za društvenu prehranu djece, a hrana je bila sezonski raznolika i jelovnik obogaćivan novim namirnicama. Tjedni jelovnici su bili izloženi na oglasnoj ploči ulaza u Vrtić i u kutićima za roditelje po odgojnim skupinama.

Termini obroka bili su u skladu s dječjim potrebama. Doručak je bio „klizni“ i trajao od 7.30 do 8.30 sati. Marenda je bila oko 9.30 sati, a užina od 14 sati. Ručak je u jasličkim skupinama bio: „Pužići“ u 10.30 h, „Pčelice 1“ u 10.45 h, „Pčelice 2“ u 11.00 h, a u vrtićkim skupinama: „Leptirići“ u 11.15 h, „Bubamare“ i „Vrapčići“ u 11.30 h i „Ježići“ u 12.00 h.

U prehranu u organizaciji Vrtića je šestu godinu zaredom bila uključena i popodnevna predškola, a roditelji su užinu plaćali 40,00 kn mjesečno.

4.2. Boravak na zraku

Boravak na zraku svakodnevna je obaveza odgojno-obrazovnog rada. Provođene su planirane šetnje u bližu okolicu, igre na terasi i igralištu dječjeg vrtića. Boravci na zraku realizirani su u vrijeme dolaska drugog odgojitelja na rad u skupinu. Starije vrtićke skupine često su koristile gradsko igralište i u vrijeme boravka na zraku posjećivale ustanove na području grada Ozlja uz prethodnu najavu za određene prigode.

4.3. Popodnevni odmor

Osnovne dječje potrebe zadovoljene su pravilnom izmjenom aktivnosti, obroka i odmora. Sve skupine, osim najstarije vrtićke predškolske skupine, koristile su poslijepodnevni odmor u vidu spavanja. Najstarija vrtićka skupina „Ježići“ u vrijeme spavanja ostalih, ostvarivala je program predškole ili igrala mirne igre.

4.4. Ljetovanje djece

Ljetovanje djece je bilo planirano u Hostelu Karlovac, u Selcu, od 22. 06. 2020. do 26. 06. 2020. Bilo bi ljetovalo 30 djece iz starije vrtićke skupine „Ježići“ no radi pandemije COVID 19 na ljetovanje se nije išlo.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad vrtića odvijao se u nastojanju ostvarivanja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma. Rad je bio prilagođen zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti. Pažljivo su se planirale metode, sadržaji i oblici rada te se pristupalo svakom djetetu individualno.

Planiranje se odvijalo u rujnu mjesečno (radi perioda prilagodbe novoupisane djece), kroz pedagošku godinu tromjesečno i u ljetnim mjesecima dvomjesečno. Prilikom planiranja vodilo se računa o interesima, mogućnostima i sposobnostima djece. Uvažavajući dječje interese i mogućnosti, sve sobe dnevnih boravka strukturirane su prema različitim centrima aktivnosti. Tako osmišljen prostor omogućavao je igru djece individualno ili u manjim grupama prema vlastitim interesima. U skladu s interesima i potrebama djece centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom cijele pedagoške godine.

S djecom se redovito radilo na tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio- emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te na poticanju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Pri svakodnevnom radu stvarala se poticajna i opuštajuća atmosfera.

5.1. Organizacija i uvjeti rada

Ometajući čimbenici prilikom realizacije planiranog Plana i programa rada odgojnih skupina bili su velika prosječna prisutnost djece i izvanredna situacija zbog pandemije COVID- 19. Najzahtjevnije u radu s djecom bila je duga i teška prilagodba kod pojedine djece (u mlađoj jasličkoj skupini „Pužići“) te djeca s problemima u ponašanju. Kod djeteta s teškoćama u razvoju primijećen je napredak u vidu motoričkog poboljšanja, socijalizacije, samostalnosti, usvajanju kulturno- higijenskih navika.

Tijekom pedagoške godine doprinosilo se poboljšanju uvjeta boravka i obogaćivanju materijalnog konteksta formiranjem novih centara, izrađivanjem novih aplikacija, igrački, igara od pedagoški neoblikovanog materijala. U suradnji s roditeljima izrađivali su se božićni ukrasi, igračke od neoblikovanog materijala, centri (posebno centar svemira u starijoj vrtićkoj skupini Ježići). Provedena je akcija Zelene čistke na kupalištu u suradnji s roditeljima.

5.2. Odgojno- obrazovne zadaće

Dominantne odgojne zadaće po skupinama bile su:

- mlađa jaslička skupina „Pužići“ - prilagodba djece, socijalna kompetencija primjerena dobi, primjereno ponašanje za stolom, u kupaonici, boravku na svježem zraku.
- srednja jaslička skupina „Pčelice 1“ - osamostaljivanje, usvajanje pravila ponašanja skupine, razvoj empatije
- starija jaslička skupina „Pčelice 2“ - razvoj empatije, usvajanje pravila ponašanja, samostalnost, nenasilna komunikacija, samokontrola, suradnja, motorika, verbaliziranje emocija i potreba.
- mlađa vrtićka skupina „Leptirići“ - samostalnost kod obavljanja osobne higijene i svakodnevnih aktivnosti
- srednja (mlađa) vrtićka skupina „Bubamare“ - socio - emocionalni razvoj (samostalnost prilikom obroka, u oblačenju i svlačenju; razvijanje pozitivne slike o sebi), spoznajni razvoj (uočavanje veze i odnosa među stvarima i pojavama); govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje; motorički razvoj (prirodni oblici kretanja u prirodi, razvoj ravnoteže, razvijanje motoričke sposobnosti ruku, šake, prstiju; razvijanje fine motorike).
- srednja (starija) vrtićka skupina „Vrapčići“ - razvoj socijalnih kompetencija, empatije i suradnje, govorno- jezični razvoj, slika o sebi
- starija vrtićka skupina „Ježići“ - govor i komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

5.3. Projekti

Projekti na kojima se radilo na razini ustanove bili su:

- projekt „Budimo prijatelji“ čiji je cilj bio stjecanje novih saznanja i unapređivanje socio-emocionalnog razvoja djece, stvaranje osjećaja empatije, razvijanje tolerancije, suradnja i timski rad, razvoj odnosa s vršnjacima, zajedništvo, stvaranje pozitivne slike o sebi, te razvoj samopouzdanja, razvoj kontrole emocija i uspostava emocionalne stabilnosti (utješiti, pokazati razumijevanje) pomoć u konkretnim situacijama, razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti (kroz razne likovne i istraživačke aktivnosti)
- projekt „Zdrav ko zmaj“ kojem je glavni cilj promicanje zdravlja djece, prevencija bolesti, edukacija roditelja, podizanje svijesti o problemima i rizicima za dječje zdravlje te podrška roditeljima u brizi i odgoju djece.
- projekt „Pokupi, iskoristi, očisti“ kojim se nastoji doprinijeti informiranju i educiranju te izgraditi svijest i razumijevanje javnosti o važnosti gospodarenja otpadom.

U jasličkim odgojnim skupinama radilo se na projektima skupina:

- u mlađoj skupini „Pužići“ na projektu „Senzomotorički razvoj djeteta“,
- u srednjoj skupini „Pčelice 1“ na projektu „To sam ja“,
- u starijoj skupini „Pčelice 2“- „Od kutije do igračke“.

U vrtičkim odgojnim skupinama radili su na projektima:

- mlađa skupina „Leptirići“- projekt „Boje“,
- srednja (mlađa) skupina „Bubamare“- Razvoj pozitivne slike o sebi“, „Scenska lutka kao poticaj za stvaralaštvo“,
- srednja (starija) skupina „Vrapčići“- „Promet“
- starija skupina „Ježići“- „Say hello to the world“, „Naša mala knjižnica“, „Slava Raškaj u vrtiću“, „Šuma lista, šuma blista“.

5.4. Natječaji

A) U dva likovna natječaja sudjelovala su djeca srednje i starije vrtičke skupine:

- natječaj „Ljubav i kako je djeca vide“
- natječaj „Velikani hrvatske prošlosti Marija Jurić Zagorka“.

B) Natječaji na nivou Vrtića

- „Ruksak pun kulture“- prijavili smo se na natječaj te smo odabrani za sudjelovanje, međutim zbog situacije s epidemijom COVID-19 njegova realizacija bit će u pedagoškoj 2020/2021. godini

5.5. Izleti

Planirani izleti tijekom mjeseca svibnja srednje vrtičke skupine „Vrapčići“ u Contessu u Draganić te starije vrtičke skupine „Ježići“ i popodnevne predškole u Astronomski centar Rijeka otkazani su radi pandemije COVID-19.

5.6. Predstave u Vrtiću

- besplatna predstava „Darovi za Krispina“ (7.10.2019.) unutar Dječjeg tjedna u suradnji s Društvom Naša djeca Ozalj,
- besplatna predstava „Eko patrola“ u sklopu projekta „Pokupi, iskoristi, očisti“ (2.12.2019.),
- predstava Luke Vidovića „Četiri čarobne riječi“ (11.12.2019.) u sklopu projekta „Budimo prijatelji“,

- predstava „Doktor smijeha“ (19.02.2020.) u sklopu projekta „Budimo prijatelji“,
- besplatna predstava kazališta „Smješko“: „Znakovi za najmlađe“ (u suradnji s MUP-om, dana 28.01.2020.).
- Predstava Produkcije Z: „Pravi prijatelj“ koja je trebala biti realizirana u ožujku u sklopu projekta „Budimo prijatelji“ kao i planirani izleti nisu realizirani zbog pandemije COVID- 19.

5.7. Humanitarne akcije

Sudjelovali smo u humanitarnoj akciji izrade božićnih čestitki i ukrasa za bor za Odjel pedijatrije u Općoj bolnici Karlovac. Vrtičke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“ sudjelovale su u prikupljanju plastičnih čepova u akciji „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“.

5.8. Olimpijada dječjih vrtića

Olimpijada Dječjih vrtića otkazana je zbog pandemije COVID-19.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića*, odgojitelji su obavezni stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje odvijalo se putem:

- Sjednica Odgojiteljskih vijeća – održana su 4 Odgojiteljska vijeća na kojima su bile prezentirane teme individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica i podnosili se izvještaji sa stručnih usavršavanja izvan Vrtića
 - na 3. Odgojiteljskom vijeću dana 20.01.2020. godine odgojiteljice Vesna Kosić i Monika Kolar održale su usavršavanje na temu: „Kreativnost djece rane predškolske dobi“ te odgojiteljice Gordana Novosel, Melita Šegina i Ana Golik usavršavanje na temu „Što sve ruke mogu“.
 - Ostale odgojiteljice nisu održale svoja planirana stručna usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima zbog pandemije COVID-19, te je dogovoreno da će se usavršavanja realizirati u pedagoškoj 2020./ 2021. godini.
- Individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica
- Čitanjem stručne literature i periodike

- Stručnog usavršavanja u Vrčiću:
 - Pedagoginja Maja Jakić održala je radionicu na temu: „Komunikacijski roditeljski sastanak“ (10.10.2019.),
 - vanjski suradnik odgojitelj mentor Lana Kihars održala je radionicu „Procjena dobrobiti i uključenosti djeteta- Leuvenska skala“ (19.11.2019.),
 - vanjski suradnik Ivana Marijančić održala je dramsku radionicu „Zvuk“ (13.02.2020.).
- Stručnog usavršavanja izvan Vrčića kojeg su organizirale pojedine vanjske institucije koje se bave odgojem i obrazovanjem. Stručnim skupovima izvan Vrčića prisustvovala su:
 - Pedagoginja Maja Jakić prisustvovala je edukaciji „Razvijanje emocionalne inteligencije putem emocionalnog opismenjavanja“ u Zagrebu dana 15.10.2019. godine
 - Odgojitelj pripravnik Petra Tkalac prisustvovala je „Stručno- metodičkoj pripremi za polaganje stručnog ispita (1. dio)- Kvalitetno uvođenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad“ u Zagrebu dana 24.10.2019. godine
 - Pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju Valentina Težak prisustvovala je edukaciji „Edukacija kao temelj uspješne inkluzije“ dana 30.11., 7.12. i 14.12.2019. godine u Karlovcu
 - Odgojiteljica Martina Slanac na radnom mjestu voditeljice engleske igraonice prisustvovala je 25.01.2020. godine metodičkoj radionici iz engleskog jezika „February“, 22.02.2020. godine metodičkoj radionici iz engleskog jezika „March“
 - Odgojiteljice Melita Golub i Martina Vratarić su aktivno sudjelovale na skupu „Say hello to the world“ u DV „Malešnica“ dana 13.02.2020. godine s poster prezentacijom
 - Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljica Željka Bujan Belavić prisustvovala su stručnom skupu „Kurikulum za inkluziju- jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju“ dana 27.02.2020. godine u DV Duga Resi

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima izuzetno je važna za ostvarivanje kvalitete rada Dječjeg vrtića.

Suradnja se provodila kroz:

- roditeljske sastanke – zbog pandemije COVID-19, održana su 3 od planirana 4 roditeljska sastanka u svakoj skupini
- dnevne informacije „na kvaki“
- individualne informacije – održavane su prema dogovoru, dogovoreni dan u tjednu na 1. roditeljskim sastancima po odgojnim skupinama
- putem oglasnih ploča u kutićima za roditelje

Na roditeljskim sastancima po svim odgojnim skupinama odrađene su teme i održane različite radionice. Izlaganja su pripremile odgojiteljice koristeći stručnu literaturu ili su kroz PowerPoint prezentacije prikazivale aktivnosti djece u njihovoj odgojnoj skupini. Pedagoginja je održala na roditeljskom sastanku starije vrtićke skupine i popodnevnih predškola temu: „Priprema za školu“.

Marijana Lukšić Puljak, predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića, u suradnji s roditeljima je osnovala zajedničku viber grupu s ciljem bolje suradnje i brzog prijenosa informacija. Viber grupa je odlično djelovala, posebno od pojave pandemije COVID 19.

S obzirom da se u vrijeme trajanja pandemije COVID- 19 u travnju radilo od kuće, osnovana je facebook grupa „Zvončić u akciji“ u kojoj su odgojiteljice surađivale i davale potporu roditeljima i djeci sa svojim kreativnim idejama, videima, radionicama, pričama, igrama .

Dana 20.08.2020. održat će se masovni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u pedagošku godinu 2020./2021. koji je bio planiran za 9. srpanj 2020. godine, ali je odgođen radi mjera suzbijanja pandemije COVID-19.

Uoči Božićno-novogodišnjih dana poklonjen je roditeljima časopis „Dijete@roditelj“. Tako sudjelujemo u timu od gotovo 300 vrtića koji po primjerku časopis plaćaju 5,00 kuna i na taj način omogućavaju njegovo financiranje.

Bitna zadaća u području ustrojstva rada i dalje ostaje razvijanje partnerskog odnosa i što bolje suradnje s roditeljima.

Roditelji su osim uključivanjem u pojedine projekta na razini skupina i izradom igara od neoblikovanog materijala, sudjelovali u radu odgojnih skupina vrijednim donacijama.

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnju s društvenom sredinom ostvarili smo sa:

- Policijska postaja Ozalj – 28.9.2019., uoči Dana policije i edukativnim posjetama kontakt policajke Andreje Vesne Trdin Lipšinić starijoj vrtićkoj skupini „Ježići“ svaki prvi petak u mjesecu do pojave COVID-19
- Gradska uprava – za dječji tjedan; za Maskenbal
- Gradska knjižnica i čitaonica „Ivan Belostenac“ Ozalj –suradnja kroz posjete djece vrtićkih skupina knjižnici, posebno u Mjesecu knjige (od 15.10. do 15.11.)
- Zavičajni muzej Ozalj- povodom mjeseca Slave Raškaj
- Udruga UDVDR Zrinski i Frankopan Ozalj – 18. 11. 2019. posjeta Spomen sobi Hrvatskih branitelja uoči Dana sjećanja na Vukovar – djeca srednje i starije vrtićke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“
- DND Ozalj – kroz Dječji tjedan (od 7.10. do 11.10.2019.); donacija poklona djeci (u redovitom i popodnevnim programima Vrtića) za Sv. Nikolu; 10.12.2019. djeca starije vrtićke skupine kite drveno Božićno drvce postavljeno ispred „Humičke
- Dom zdravlja Ozalj – 30.9.2019., uoči obilježavanja „Svjetski dan srca“;
- Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj – kod predbilježbi i upisa predškolaca u školu
- TREND TV – snimljene emisije sa djecom iz srednje i starije vrtićke skupine „Vrapčići“ i „Ježići“ koje su se emitirale u sklopu emisije „Dječji kutić“
- Udruga „Zvončići“ Karlovac
- Pekarnica, ljekarna, banka, pošta....

9. RAD U LJETNIM MJESECIMA

U ljetnim mjesecima rad je organiziran u četiri odgojne skupine: u „Pužićima“ borave djeca mlađe jasličke skupine, u „Pčelicama“ djeca srednje i starije jasličke skupine, u „Leptirićima“ djeca mlađe i srednje vrtićke skupine i u „Bubamarama“ djeca srednje i starije vrtićke skupine. Ne dolazi do miješanja djece koja borave u različitim prostorijama dnevnih boravaka zbog trenutnih mjera koje su na snazi radi suzbijanja epidemije COVID-19.

Nakon provedenih upitnika o korištenju godišnjih odmora roditelja, od 169 upisane djece, 166 roditelja djece je zaokružilo da im odgovara korištenje kolektivnog godišnjeg odmora u vremenu od 3.08.2020. do 14.08.2020. godine (9 radnih dana). Roditelje troje djece koji nisu zaokružili taj datum, ravnateljica je kontaktirala telefonskim putem te su i oni suglasni s korištenjem kolektivnog godišnjeg odmora. Slijedom navedenoga, vrtić će biti zatvoren od 3.08. do 14.08.2020. godine.

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U ovoj pedagoškoj godini odrađeno je:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te praćenje njegove realizacije
- Praćenje realizacije Kurikuluma Vrtića
- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece
- Pisanje rješenja za upis djece u redoviti program Vrtića i ispisa djece iz redovitog programa
- Potpisivanje Ugovora o uvjetima i načinu korištenja usluga te o međusobnim pravima i obvezama sa korisnicima usluga (za djecu u kraćim odgojno-obrazovnim programima i novoupisanu djecu u redovitom programu)
- Organizacija neposrednog rada s djecom u redovnom programu
- Organizacija rada popodnevnih predškole, engleske i opće igraonice
- Vođena matična knjiga djece i matična knjiga radnika
- Rad na planu javne nabave i potpisivanje ugovora sa izabranim dobavljačima
- Prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća i obrazlaganje potrebnih zahtjeva
- Pripremanje i aktivno sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća Vrtića i izvršavanje odluka
- Napisane su i donesene na Upravnom vijeću Izmjene i dopune Pravilnika o radu, Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada -pročišćeni tekst-
- Pisanje izvještaja, obavijesti, zahtjeva, potvrda, mišljenja, odluka i rješenja potrebnih za redovni rad Vrtića
- Pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- Pisanje potvrda i mišljenja zatraženih od roditelja djece korisnika usluga
- Vođenje urudžbenog zapisnika
- Vođenje knjige primljene pošte
- Suradnja sa računovodstvom – vođenje mjesečnih lista radnih sati radnica, mjesečne evidencije prisutnosti djece za izradu uplatnica, evidentiranje i prosljeđivanje računa i narudžbenica; prijave, odjave i promjene po prijavama radnika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje...

- Suradnja s roditeljima kroz organiziranje i vođenje masovnog roditeljskog sastanaka, kroz individualne razgovore s roditeljima po rješavanju određene problematike, kroz ažuriranje plaćanja Vrtića...
- Osiguravanje obaveznih zdravstvenih pregleda na Medicini rada, praćenje rokova i pisanje narudžbenica za Sanitarne iskaznice
- Suradnja sa pedagogom OŠ kod predbilježbi i upisa predškolaca u školu
- Kontinuirana nabava potrebne dokumentacije i stručne literature
- Nabava svih sredstava za potrebe Vrtića
- Dogovarane posjete sa društvenim i privatnim institucijama na području Grada prema Godišnjem planu i programu rada te Kurikulumu Vrtića
- Organizacija rada za vrijeme pandemije COVID 19
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima

11. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Pedagoginja je obavljala svoje poslove i zadatke u skladu sa Planom i programom rada pedagoga za pedagošku 2019./2020. godinu. Poslovi su se odnosili na sljedeća područja:

- Priprema za ostvarivanje plana i programa
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
 - izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj, Godišnjeg plana i programa pedagoga
 - izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga, izvješća o stručnom usavršavanju pedagoga
- Rad s djecom:
 - formiranje odgojnih skupina, uključivanje u neposredan rad s djecom, pedagoški uvid u odgojne skupine
 - poslovi vezani uz upis djece, inicijalni razgovori, pedagoška dokumentacija, proces prilagodbe, raspored prilagodbe djece
 - suradnja s asistenticom oko rada s djetetom s teškoćama u razvoju
- Suradnja s odgojiteljima:
 - pomoć odgojiteljicama u unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa, uvođenju inovacija, radu na projektima
 - vođenje internih stručnih aktiva (timskih planiranja)- održano 18 sastanaka
 - ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom
 - sudjelovanje u organizaciji različitih programa i svečanosti u vrtiću (Dječji tjedan, Večer matematike, Božićna priredba, Maskenbal), predstava (Svijet lutaka: „Darovi za Krispina“- unutar Dječjeg tjedna, Kristijan Ugrina: „Eko patrola“- u sklopu projekta „Pokupi, iskoristi, očisti“, te u sklopu projekta „Budimo prijatelji“: Teatar Prestige: „Četiri čarobne riječi“, Obrt Klaun: „Doktor smijeha“), obilježavanja važnijih datuma, planiranja izleta (izleti su zbog situacije s pandemijom COVID-19 otkazani)

- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregled pedagoške dokumentacije
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- pomoć u interakciji s roditeljima
- rad s odgojiteljima pripravnicima
- poticanje stručnog usavršavanja odgojitelja (nabava stručne literature, informiranje o stručnim skupovima i predavanjima, organiziranje stručnog usavršavanja u ustanovi, radionica na odgojiteljskom vijeću (Komunikacijski roditeljski sastanci- Suradnja u timu"), radionice vanjskih stručnjaka (I. Marijančić: „Zvuk“, Lana Kihars: „Procjena dobrobiti i uključenosti djeteta- Leuvenska skala“)
- Suradnja s roditeljima:
 - informiranje roditelja o aktualnim stvarima u vrtiću (letci, obavijesti, uređivanje panoa, internetske stranice Vrtića)
 - provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
 - razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja,
 - pomoć u rješavanju problema
 - razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
 - stručne teme na roditeljskim sastancima („Priprema za školu“, „Prilagodba djeteta“)
- Suradnja s ravnateljicom
 - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji i evaluaciji sadržaja u vrtiću
 - rad na praćenju i vrednovanju rezultata vrtića
 - suradnja u organizaciji akcija, proslava
 - zajedničko rješavanje odgojno- obrazovne problematike
 - nabava didaktičkog materijala
 - rad na projektima („Budimo prijatelji“, „Say hello to the world“, „Šuma lista, šuma blista“, „Zdrav ko zmaj“, „Pokupi, iskoristi, očisti“, „Naša mala knjižnica“, „Ruksak pun kulture“, akcija „Zelena čistka“).
- Suradnja s društvenim okruženjem:
 - stručnim suradnicima drugih vrtića i škola
 - studentima
 - OŠ Slava Raškaj
 - Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Ozalj
 - Zavičajni muzej Ozalj
 - Policijska postaja Ozalj
 - Vatrogasna zajednica grada Ozlja
- Razvojna djelatnost pedagoga:
 - kontinuirano dokumentiranje vlastitog rada
 - kontinuirano dokumentiranje aktivnosti rada Vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
 - nabava pedagoške dokumentacije, stručne literature, knjiga i slikovnica za djecu
 - istraživačka aktivnost
 - pisanje izvješća o radu
- Osobno stručno usavršavanje:
 - praćenje stručne literature i periodike

- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću (stručne teme odgojiteljica održane na Odgojiteljskim vijećima, vanjskog suradnika odg. mentor Lana Kihás: „Procjena dobrobiti i uključenosti djeteta- Leuvska skala“, edukacija: Primus Selecta j.d.o.o.: „Razvijanje emocionalne inteligencije putem emocionalnog opismenjavanja“, Agencija za odgoj i obrazovanje: „Kurikulum za inkluziju- jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju“)

14. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1.UTVRĐIVANJE,PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

- Utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta pri upisu provodi se uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu izdanu od strane liječnika te individualnim razgovorima sa roditeljima novoupisane djece.
- Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija sa odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde.

Obradom zaprimljenih liječničkih potvrda dobiveni su slijedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu:

Tablica 3.1 Pregled pobola kroz mjesece

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Ukupno
A00-B99	/	1	1	3	9	40	2	NIJE SE RADILO	/	56
G00-J99	/	/	/	/	/	/	/		/	/
J00-H99	/	1	4	7	10	31	6		/	59
H00-H95	/	/	1	2	1	8	2		/	14
K00-K93	/	/	/	/	/	2	/		/	2
OSTALO	/	2	4	/	4	6	3		/	19
Bez dijagnoze	/	2	3	5	8	29	6		1	54
Ukupno	/	6	13	17	32	116	19		1	204

A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti
G00-J99 bolesti živčanog sustava
J00-H99 bolesti dišnog sustava
H00-H95 bolesti oka i uha
K00-K93 bolesti probavnog sustava

Najčešća oboljenja su respiratorne infekcije gornjih i donjih dišnih puteva, bronhitis, prehlada, influenza, zatim slijede zarazne bolesti, a veliki broj ispričnica njih čak 54 je bez dijagnoze. Najveći broj oboljenja bio je u mjesecu veljači. Najviše zastupljena dijagnoza zaraznih bolesti je B34.9 Virusna infekcija, nespecificiran.

2. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Radi procjene prehranbenog statusa kod djece je izvršeno antropometrijsko mjerenje u listopadu, zbog pojave COVID-a 19 drugo mjerenje nije izvršeno. Da bi ustanovili da li težina i visina odgovaraju dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je pri tom, da dijete prati svoju krivulju rasta, tj. da nema iznenadnih „skokova“, „zastoja“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje.

3. PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU

3.a PREHRANA

Prehrana u vrtiću provodi se prema propisanim normativima prehrane za sve vrtiće. U listopadu 2019. godine provedena je anketa o zadovoljstvu roditelja vrtiće djece sa vrtićkom prehranom. Gdje je utvrđeno kako roditelji nisu zadovoljni sa doručkom i zadnjom užinom. Od 11 mjeseca krenulo se u izmjenu jelovnika, izbačen je dvojni doručak, uvedene su nove namirnice kao npr. pir, proso, kus-kus, doručak se više bazira na kuhanom. Nastoje se koristiti što je više moguće sezonsko voće i povrće, uveli smo morskog psa u jelovnik, no zbog nemogućnosti adekvatne pripreme maknuli smo ga s jelovnika. Uveli smo zdrave kekse sa žitaricama. U suradnji s Pekarnom Ozalj osmislili smo vlastiti zdravi kruh obogaćen sjemenkama pod nazivom „Zvončić“, u odabir kruha uključila su se i djeca te su jednoglasnom odlukom izabrali naš sadašnji kruh. Uključili smo se u projekt „Zdrav ko zmaj“ no zbog cjelokupne situacije sa virusom COVID 19 aktivnosti su odgođene za jesen 2020. Iz jelovnika smo izbacili „školski kruh“ te nam se na jelovniku nalaze kukuruzni, raženi, sovital i „Zvončić“ kruh. Trudimo se da jelovnik bude što raznovrsniji, te da se jelovnici na mjesečnoj bazi ne ponavljaju i stoga po mjesecu imamo četiri različita jelovnika koje nadopunjavamo i izmjenjujemo sukladno godišnjim dobima. Jelovnici se izrađuju od strane zdravstvene voditeljice i glavne kuharice. Nastojimo ga stalno proširivati nekim novim jelima koliko nam to prostorne mogućnosti i uvjeti kuhinje dozvoljavaju, a isto tako nove namirnice uvodimo postepeno kako bi se djeca naviknula na nove okuse, ukoliko ni nakon nekoliko puta što uvedemo novu namirnicu nemamo pozitivnu reakciju djece jelovnik sukladno tome korigiramo.

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 3 djece.

3.b ISPRAVNOST HRANE

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito se dva puta godišnje kontrolira od strane ZZJZ Karlovačke županije. Ovakav nadzor je od iznimne važnosti jer na stručno dokaziv način utvrđuje ispravnost obroka koje pripremamo za djecu. Sva analitička izvješća uzrokovane hrane kao i briseva ukazuju na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

3.c PROSLAVA ROĐENDANA U VRTIĆU

U mjesecu lipnju 2020. uveli smo drugačiju proslavu rođendana u vrtiću. Do daljnjeg roditelji u vrtić neće donositi ništa od namirnica za proslavu rođendana, kao ni paketiće sa slatkišima za doma. Proslava rođendana će se odvijati za vrijeme prve užine, odnosno između doručka i ručka, kada je za obrok ponuđeno voće, koje će tada i blagovati. Uz kartonsku tortu, voće-kao zdravi izbor slatkog, djeca će pjesmom i plesom, a slavljenik/ca puhanjem svjećice obilježiti rođendan.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj za djecu, djelatnike i roditelje predstavlja važan čimbenik u prevenciji i unapređenju zdravlja i sveprisutan je u svim područjima djelovanja.

Odrađivane su aktivnosti u svim vrtićkim skupinama o pravilnom pranju ruku, ponašanje kod kihanja, kašljanja i puhanja nosa, o pravilnom pranju zubi, poticanje na zdravu prehranu i konzumiranje vode kao glavne tekućine za piće.

5. UNAPREĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

S ciljem unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta, a time i poboljšanja uvjeta za boravak djece svakodnevno se provodi higijena prostorija u kojima borave djeca, što uključuje čistoću unutarnjih i vanjskih prostora, dezinfekciju igračaka i predmeta, te dogovor oko unapređenja istog.

Vođenje zdravstvene dokumentacije:

- zdravstveni kartoni
- evidencija pobola
- evidencija ozljeda
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- epidemiološka indikacija

6. SURADNJA SA OSTALIMA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA IZ DRUŠTVENE SREDINE

U cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka njege, brige za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivana je kontinuirana suradnja sa:

- Dom zdravlja Ozalj
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- Ljekarna Nives Perašin (nabava gumenih rukavica i opreme za ormarić prve pomoći, nabava zaštitnih maski i dezinficijensa)
- odgojitelji, roditelji, pedagog, ravnatelj, kuharice, spremačice

7. EPIDEMIJA COVID 19

Epidemija korona virusa odnosno, COVID-a 19, zahvatila je Hrvatsku sredinom ožujka 2020. godine. Tada su donesene smjernice i preporuke za rad. Sve smjernice i upute tj. preporuke po kojima smo se vodili bile su objavljene od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, te Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sukladno preporukama na ulaz u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera za potplate, te pult sa dezinficijensom za ruke, u vrtiću se mjerila temperatura djelatnicima i djeci, roditelji u vrtić nisu ulazili. Kroz četvrti mjesec bilo je svega nekoliko djece, jedan period i bez djece te su većina djelatnika radili od kuće.

Povratkom na radno mjesto, početkom svibnja 2020., nastavili smo s mjerenjem temperature djelatnika i djece, te evidentiranjem istog, kao i evidencije dezinfekcije prostora i igračaka. Roditelji u vrtić nisu ulazili već su se djeca preuzimala na ulazu u vrtić i vodila u vrtićke skupine, uz obavezno pranje ruku po uputama HZJZ-a prije ulaska u skupine. S postepenim

popuštanjem mjera i laganim povratkom djece u kolektiv nastavili smo sa mjerenjem temperature kod svih djelatnika i djece, pojačanom dezinfekcijom, provjetravanjem, i što je više moguće boravkom na svježem zraku. Pred kraj lipnja 2020. došlo je do porasta broja novooboljelih te su dana 26.06.2020. podijeljene zaštitne platnene maske svim djelatnicima koje nadalje moraju nositi.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE OD STRANE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

- Kardiovaskularna rehabilitacija
- Alzheimer
- Liječenje boli kod palijativnog bolesnika
- Liječenje rana oblogama
- Higijena ruku- e-learning hkms

Praćenje stručne literature

Obavljanje poslova kao povjerenik/ službenik za zaštitu osobnih podataka DV Zvončić Ozalj.


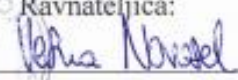
13. SMJERNICE ZA DALJNI RAD

I dalje ćemo nastojati unapređivati i poboljšati kvalitetu rada kroz uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića, kroz kontinuirano nabavljanje potrebne opreme, igračaka i didaktike te stvarati što poticajnu sredinu za boravak djece.

Uključivanjem u projekt „Zdrav ko zmaj“ uvelike će se doprinijeti poštivanju zdrave prehrane, a uz zdravu prehranu raditi na tjelesnom i psihomotornom razvoju djece. Slijedom navedenog trebalo bi krenuti u pisanje i verifikaciju programa sportske igraonice i javljati se na natječaje za donacije kako bi se nabavili potrebni rekviziti za što kvalitetnije provođenje odgoja tjelesne i zdravstvene kulture.

Raditi na jačanju suradnje i razvijanju partnerskog odnosa s roditeljima.

Raditi na ekološkom odgoju i uvesti odvajanje otpada već od jasljičke dobi.


Ravnateljica:

Vesna Novosel

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj za pedagošku 2019./2020. godinu je usvojeno na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Ozalj održanoj dana 03. kolovoza 2020. godine.


Predsjednik Upravnog vijeća:

Hrvoje Zoretić